



**PINK
CROSS**

Schweizer Dachverband der schwulen und bi Männer*
Fédération suisse des hommes* gais et bi
Federazione svizzera degli uomini* gay e bi
Federaziun svizra dals umens* gay e bi

Pink Cross vertritt die Interessen von schwulen, bisexuellen und queeren Männern in Politik und Gesellschaft. Wir setzen uns dafür ein, dass sie selbstbestimmt ihr Leben gestalten können und engagieren uns mit unseren Partnerorganisationen für die gesamte LGBTIQ-Community. Unsere politischen Anliegen verfolgen wir auf nationaler, kantonaler und kommunaler Ebene – jeweils mit den passenden Partner*innen.

Wir suchen **per 1. August oder nach Vereinbarung (auch später möglich)**

Mitarbeiter*innen Romandie, Events & Projekte (modular, 20–80%)

Bei Pink Cross arbeiten wir nicht mit sturen Jobbeschreibungen. Stattdessen haben wir verschiedene Arbeitspakete geschnürt, für die du dich je nach Erfahrung, Interesse und Kapazität bewerben kannst. Das passt zu unserer rollenbasierten und soziokratischen Zusammenarbeit im Team. Du kannst dich auf einzelne Päckli, mehrere gleichzeitig oder auf alle Aufgaben zusammen bewerben. Wir sind offen für flexible Lösungen und freuen uns über kreative Kombinationen – Hauptsache, du brennst für unsere Themen!

Event-Organisation & Vernetzung Romandie (ca. 30%)

Du planst und begleitest Veranstaltungen in der Westschweiz – von Community-Anlässen bis zu regionalen Netzwerktreffen. Dabei pflegst du den Kontakt zu lokalen LGBTIQ-Organisationen und verankerst Pink Cross als aktive Partnerin in der Romandie. Du bringst idealerweise ein Netzwerk in der LGBTIQ-Community der Romandie mit und hast Freude daran, Veranstaltungen zu organisieren und Menschen zusammenzubringen.

Medienarbeit Romandie (ca. 10%)

Du beantwortest Medienanfragen auf Französisch und schreibst oder adaptierst unsere Medienmitteilungen für die Romandie. Zudem pflegst du aktiv den Kontakt zu Journalist*innen und sorgst dafür, dass unsere Themen in der Westschweiz sichtbar bleiben. Dafür solltest du dich schriftlich wie mündlich sicher auf Französisch ausdrücken können und ein Gespür für politische Kommunikation haben.

Fundraising & Projektentwicklung (ca. 10–20%)

Du entwickelst gemeinsam mit dem Team neue Projektideen, schreibst Fördergesuche und hilfst bei der Weiterentwicklung bestehender Angebote. Dabei bringst du dich auch bei der Recherche von Finanzierungsmöglichkeiten und dem Erstellen von Reportings ein. Du hast ein Flair für Text und Struktur, arbeitest gerne konzeptuell und interessierst dich für Wirkungsmodelle und Finanzierungsfragen.

Event-Organisation & Projektmitarbeit national / Fokus Deutschschweiz (ca. 30–40%)

Du organisierst und begleitest nationale und regionale Events wie die LGBTIQ-Conference, Workshops oder Community-Anlässe in enger Zusammenarbeit mit unseren Partnerorganisationen. Daneben arbeitest du an verschiedenen Projekten mit. Du hast Freude an der Planung von Events, bist gerne Gastgeber*in, behältst auch unter Zeitdruck den Überblick und bringst ein gutes Gespür für queere Zielgruppen mit.

Das bieten wir

- Ein spannendes, sehr vielfältiges Wirkungsfeld, in der du deine eigenen Ideen und Kompetenzen einbringen, selbstständig umsetzen und dich weiterentwickeln kannst.
- Eine unkomplizierte Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team in zentralen Büroräumen in Bern (gemeinsam mit LOS und TGNS) und die Möglichkeit für Home Office.
- 5 Wochen Ferien, faire Entlohnung und Sozialleistungen.

Interessiert?

Schicke uns **bis 15. Juli 2025 an personal@pinkcross.ch** deinen vollständigen Lebenslauf inklusive Zeugnisse und Zertifikate und ein kurzes Motivationsvideo (max. 2 Minuten, unkompliziert mit dem Smartphone gefilmt) mit der Info, für welche Arbeitspakete und Stellenprozente du dich interessierst und was du an Erfahrung und Begeisterung mitbringst. Fragen beantwortet dir gerne Daniel Furter unter daniel.furter@pinkcross.ch.

Bitte halte dir nach Möglichkeit den 22. und 24. Juli für ein Bewerbungsgespräch frei.