Wir sind die grösste Mitgliederorganisation für Menschen mit Handicap in der Schweiz. Unseren Mitgliedern bieten wir sozialversicherungsrechtliche Beratung und Unterstützung, Sportangebote, verschiedene gesellige Anlässe, Besuchsdienste und Freizeittreffs an (www.procapbern.ch).

Wir sind ein aufgestelltes und motiviertes Team von neun MitarbeiterInnen, wovon sechs in der Geschäftsstelle in Bern, wo auch Ihr Arbeitsplatz wäre, arbeiten.

Unsere rund 3‘000 Mitglieder zählen auf unsere Events, Beiträge und Unterstützung.

Daher suchen wir auf den **01. November 2018** oder nach Vereinbarung eine/n

Kommunikationsfachmann / Kommunikationsfachfrau mit administrativen Aufgaben (60%)

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Erarbeitung von Grundlagen, Koordination und Durchführung von kantonalen Aktivitäten in folgenden Bereichen zuständig:
    - Fundraising
    - Events
    - Mitgliederbetreuung und Freiwilligenmanagement
    - Sensibilisierung der Öffentlichkeit
- Sie gestalten mit, koordinieren und unterstützen unsere regionalen Stellen in obenstehenden Bereichen
- Sie sind selber als RegionalstellenleiterIn für die Region Bern / Biel Seeland für die Durchführung der regionalen Angebote verantwortlich.
- Sie sind verantwortlich für unsere Webinhalte und können diese zeitgerecht weiterentwickeln
- Sie sind unser erstes Gesicht am Empfang, beteiligen sich am Telefondienst für Erstkontakte und Triage, erledigen Sekretariats- und Administrationsarbeiten und sind fürs Versenden diverser Vereinspost zuständig.

Sie bieten

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und haben (oder beginnen) eine Weiterbildung im Bereich Marketing, Kommunikation oder PR
- Sie haben Kenntnisse in der Realisation und Produktion von Kommunikationsmassnahmen, Erfahrungen im Umgang mit Social Media und Leiten von Projekten
- Sie arbeiten effizient, sind sich gewohnt selbstständig zu arbeiten, haben einen zeitgemässen Schreib- und Sprachstil, sind gewandt im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und kennen die Möglichkeiten von Grafik- und Webprogramme
- Sie finden selbstständig Lösungen für Probleme, lassen sich für neue Ideen und Aufgaben begeistern und können innerhalb des Spielraumes der Stelle auf Faktenbasis Entscheide treffen.

- Sie haben Interesse und Freude an der Arbeit mit Menschen mit Handicap, haben keine Berührungsängste für Gespräche mit unseren Mitgliedern und Interessensvertretern und können sich mit den Zielen und Visionen unserer Organisation identifizieren.

Bewerbungsmöglichkeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an

Procap Bern, Philipp Buri, Cäcilienstrasse 21, Postfach 392, 3000 Bern 14

oder per Mail an philipp.buri@procapbern.ch

Falls Sie Fragen haben stehe ich Ihnen gerne telefonisch (031 370 12 00), oder per Mail zur Verfügung.