



OceanCare setzt sich seit 1989 für den Schutz der Ozeane ein. Mit wissenschaftlicher Forschung und lokalen Schutzprojekten, Umweltbildungskampagnen sowie dem Einsatz in nationalen, regionalen und internationalen Gremien unternehmen wir konkrete Schritte zur Verbesserung der Lebensbedingungen in den Weltmeeren. Seit 2011 ist OceanCare als UNO-Sonderberaterin für den Meeresschutz anerkannt. www.oceancare.org

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Finanzen & Office Manager (50%)

Diese Aufgaben erwarten Sie in dieser zentralen Stabsstelle:

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung in personellen, administrativen und organisatorischen Themen
- Verantwortung für das Finanzmanagement (langfristige Finanzplanung, Budget und Controlling, Kennzahlen, Jahresabschlüsse in Kooperation mit dem Vorstand, Übersicht der Buchführung und Einhalten der Budgets)
- Personaladministration (Personaldossiers, Verträge & Versicherungen, Anstellungsprozedere, Kündigungen, Zeugnisse, Beratung Personalentwicklung, Erstellung & Übersicht Zeiterfassung, arbeitsrechtliche Fragen)
- Organisation aller administrativ-betrieblichen Belange, inkl. Betreuung Büroinfrastruktur und IT-Systeme (mit externem IT-Spezialisten)
- Juristische Fragestellungen (Ersteinschätzung), insbesondere auch im Bereich Datenschutz

Das bringen Sie mit:

- Betriebswirtschaftliche Ausbildung (Uni, FH) mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Finanzen. Solide juristische Kenntnisse erwünscht.
- Erfahrung in operativer HR-Arbeit/Personaladministration
- Affinität und Interesse für IT und Infrastruktur-Themen
- Anpackend und unkompliziert, engagiert und initiativ
- eine gefestigte und gelassene Persönlichkeit
- vertiefte Kenntnis der Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation von Vorteil
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- eine gute Portion Leidenschaft für den Meeresschutz

Das bieten wir Ihnen:

- einen abwechslungsreichen und sinnerfüllten Arbeitsbereich
- ein engagiertes und herzliches Team, das gemeinsam viel bewegt
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen von Wädenswil

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wenn Sie unsere Begeisterung für die Meere teilen und über die genannten Kompetenzen verfügen, sind wir gespannt, von Ihnen zu hören. Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf nimmt unsere externe Beraterin Frau Anita Bisculm unter anita.bisculm@bisculmintegration.ch entgegen.

