



PINK CROSS, dem Schweizer Dachverband der Schwulen und bi-Männer* sind 45 schwule oder LGBT-Vereine, 30 Betriebe und über 2200 Einzelmitglieder angeschlossen. Insgesamt repräsentiert PINK CROSS mehrere zehntausend schwule und bisexuelle Männer in allen vier Sprachgebieten der Schweiz.

Aufgabe von PINK CROSS ist die Interessenvertretung homo- und bisexueller Männer* gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit. Durch politische Überzeugungsarbeit und eine aktive Medienpolitik will PINK CROSS selbstbestimmtes schwules und bisexuelles Leben als gleichberechtigte Lebensform in der Schweizer Gesellschaft durchsetzen. Die Geschäftsstelle in Bern ist gleichzeitig Informationsdrehscheibe für Behörden, Medien, angeschlossene Organisationen und schwule Einzelpersonen.

Suchst Du eine neue Herausforderung und möchtest mit PINK CROSS die Schweiz bewegen?

Wir suchen per 1. November oder nach Vereinbarung ein*e

Leiter*in Administration

60%

Deine Aufgaben

- Verantwortung für die Administration (Mitgliederverwaltung, Rechnungskontrolle, Rechnungsstellung, Webseite, Protokolle, Versände, Postwesen, usw.)
- Ansprech- und Kontaktperson für Mitglieder (per Telefon & Mail)
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Aktivitäten, Projekten und Kampagnen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Vielfältige Informationsaufgaben wie die Redaktion der Mitgliederzeitung, die Bewirtschaftung der Webseite, die Erarbeitung der Presseschau, das Schreiben des Newsletters, die Pflege der Social Media-Kanäle
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeitenden

Du bringst mit

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Administration
- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute redaktionelle Fähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Mac-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Effizientes und eigenständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Belastbare und engagierte Persönlichkeit

Von Vorteil sind

- Kenntnisse der LGBT Lebenswelt
- Erfahrung in Projektarbeit
- Interesse an Schweizer Politik und Menschenrechten
- Italienischkenntnisse

Wir bieten

- ein spannendes, vielfältiges Wirkungsfeld mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- eine unkomplizierte und persönliche Arbeitsatmosphäre
- ein angemessenes Salär
- gute Sozialleistungen

Wir freuen uns auf deine elektronische Bewerbung bis 21. September 2018.

Arbeitsort:
Monbijoustrasse 73
3001 Bern

Kontakt
Adrian Möri, adrian.moeri@pinkcross.ch, 079 659 99 88, Geschäftsleitender Ausschuss Pink Cross

Deine Bewerbung mit sämtlichen Unterlagen schickst du bitte ausschliesslich elektronisch an adrian.moeri@pinkcross.ch