



PeaceWomen Across the Globe  
FRIEDENSFRAUEN WELTWEIT  
نساء من أجل السلام عبر العالم  
Femmes de Paix Autour du Monde  
Женщины мира за мир на земле  
MUJERES DE PAZ EN EL MUNDO  
Mulheres pela Paz ao redor do Mundo

DONNE DI PACE NEL MONDO

ピースウーマン—国境を越え平和をつくる女たち  
全球和平妇女

**FriedensFrauen Weltweit – PeaceWomen Across the Globe (PWAG)** ist eine international tätige feministische Friedensorganisation mit Sitz in Bern. Wir vernetzen Frauen in von Kriegen und Konflikten betroffenen Ländern und Regionen und unterstützen sie darin, ihre Rechte einzufordern, Friedensprozesse mitzugestalten und so eine friedlichere Welt zu schaffen. Wir setzen uns ein für eine nachhaltige und sichtbare Friedensarbeit von Frauen.

Zur Ergänzung unseres Teams in Bern suchen wir **ab August 2024** oder nach Vereinbarung eine:n

### **Mitarbeiter:in Administration/Operations (70 - 80%)**

#### **Dein Arbeitsbereich:**

Du unterstützt uns bei allen administrativen Aufgaben und wirkst in der Buchhaltung und Personaladministration mit. Du organisierst Reisen und Veranstaltungen, dokumentierst Abläufe und hilfst bei der Umsetzung der Digitalisierung. Du verschickst Mailings, schreibst Protokolle und bist Ansprechperson fürs Team bei IT-Fragen. Du arbeitest eng mit unserer Verantwortlichen Operations zusammen und ihr vertrittet, ergänzt und inspiriert euch gegenseitig (Duplas).

#### **Dein Profil:**

Du hast einen KV-Abschluss oder eine ähnliche Qualifikation und einige Jahre Erfahrung in der Administration und Buchhaltung. Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Du arbeitest selbständig und strukturiert, hast sehr gute IT-Kenntnisse und viel Humor. Du hast Interesse an feministischer Friedensarbeit und möchtest Dich einbringen. Dir sind menschliche Begegnungen wichtig und Du verfügst über interkulturelle Fähigkeiten. Internationale Zusammenhänge sind Dir ein Begriff und Du kommunizierst auf Augenhöhe mit unterschiedlichen Menschen.

**Wir bieten** eine spannende Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team und einem positiven, feministischen Arbeitsumfeld.

Willst Du Teil unseres Teams werden? Wenn ja, sende bitte Deine elektronische Bewerbung bis am 28. März 2024 an [info@1000peacewomen.org](mailto:info@1000peacewomen.org). Falls Du Fragen hast, wende Dich an Nadine Schindler, Verantwortliche Operations unter 031 312 02 40 oder [nadine.schindler@1000peacewomen.org](mailto:nadine.schindler@1000peacewomen.org).

Die Vorstellungsgespräche sind für April 2024 geplant.

