

Pro Senectute Kanton Zürich setzt sich als private, gemeinnützige Stiftung seit über 100 Jahren für das Wohl älterer Menschen ein. Wir sind die bedeutendste Fachorganisation für alle Fragen rund um das Alter. Mit vielfältigen Dienstleistungen und Beratungsangeboten stehen wir Seniorinnen und Senioren, ihren Angehörigen sowie Behörden und Institutionen im ganzen Kanton kompetent zur Seite.

Für unseren Spitex-ergänzenden ambulanten Betreuungsdienst «**Pro Senectute Home – Pflege und Betreuung zu Hause**» suchen wir per 1. September 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Applikationsverantwortung Perigon 80-100%

Ihre Aufgaben

In dieser Drehscheibenfunktion sind Sie für den einwandfreien operativen Applikationsbetrieb der Spitex-Software Perigon zuständig:

- Support und Anwenderschulung für unsere rund 120 Mitarbeitenden im Aussendienst, den 7 Stützpunktleitenden und 6 Mitarbeitenden im Backoffice
- Verantwortung für das Managementsystem der mobile devices
- Systemverantwortung für Perigon inkl. Releases und Updates
- Leistungserfassungen und Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Monatliche Datenaufbereitung der Löhne (Schnittstelle zu Abacus) und Kundenrechnungen
- Erstellen der elektronischen Rechnungen an Krankenversicherer wie auch die Abrechnung der Restfinanzierungen zulasten der Gemeinden
- Leitung und Mitarbeit bei internen Projekten
- Unterstützung des Backoffices (Korrespondenz, telefonische Auskünfte etc.)

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit EFZ (kaufmännischer, technischer oder IT-Bereich) und über eine hohe IT-Affinität. Idealerweise haben Sie bereits fundierte Kenntnisse in der Software Perigon. Ihre Arbeitsweise ist genau und zuverlässig und Sie übernehmen gerne die Verantwortung für die monatlichen Datenverarbeitungen. Dank Ihren analytischen Fähigkeiten und Ihrem Flair für Zahlen können Sie Daten für Reports konsistent aufbereiten und systemtechnische Fragen lösen. Ganz besonders schätzen Sie Teamarbeit und den direkten Kontakt mit unseren Mitarbeitenden. Mit Ihrer geduligen und ruhigen Art erklären Sie den neu eingetretenen Mitarbeitenden die Handhabung des Geschäftshandys und wie man die Arbeitszeiten darin korrekt erfasst.

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team. Pro Senectute Kanton Zürich bietet Ihnen als attraktive Arbeitgeberin im NPO-Umfeld zeitgemässe Anstellungsbedingungen, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und einen sinnstiftenden Arbeitsinhalt. Der Arbeitsplatz befindet sich an der Geschäftsstelle in Zürich.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Flurin Truog, Abteilungsleiter Services und Prävention, Mitglied der Geschäftsleitung, Telefon 058 451 51 10.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wie Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Diplomen. Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Tool.

[Jetzt online bewerben >](#)

Pro Senectute Kanton Zürich

Human Resources · Forchstrasse 145 · Postfach · 8032 Zürich
Telefon 058 451 51 00 · info@pszh.ch · www.pszh.ch/home