

Die Stiftung Contenti ist eine soziale Einrichtung mit Wohn- und Arbeitsangeboten für Menschen mit einer Beeinträchtigung im Herzen von Luzern. Als Unterstützung für die Geschäftsleitung suchen wir per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung eine

Assistenz Geschäftsleitung 30% – 40%

Die Stiftung Contenti möchte ihre Strukturen und Prozesse weiterentwickeln und modernisieren. Zur Unterstützung der Geschäftsleiterin suchen wir eine selbständige und projekterfahrene Persönlichkeit.

Mögliche Aufgaben (können je nach Fähigkeiten und Interessen angepasst werden):

- Unterstützung bei der Aktualisierung und Neuentwicklung von Konzepten, Richtlinien und Reglementen
- Projektleitung Digitalisierung (Entwicklung einer neuen Datenablagestruktur, Modernisierung der IT-Infrastruktur mit externem Partner)
- Allgemeine Unterstützung im Prozess- und Projektmanagement
- Unterstützung beim Qualitäts- und Wissensmanagement
- Übernahme von einzelnen Aufgaben im Bereich Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit (Website, Werbeflyer, etc.)
- Allgemeine Organisations- und Administrationsaufgaben

Ihr Profil:

- Allrounder*in mit vielseitigen Interessen und Fähigkeiten
- Hochschulabschluss (auch in Ausbildung möglich), vorzugsweise in BWL, NPO-Management o.ä.
- ausgewiesene Erfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise in einer NPO
- Interesse an Themen wie Digitalisierung, Kommunikation, Qualitätsmanagement
- Identifikation mit unserem Leitbild ([Link](#)) und unseren Werten
- hohe Sozialkompetenz und lösungsorientierte Grundhaltung
- Wille und Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen und Veränderungsprozesse vernetzt und gemeinsam mit dem Team anzugehen
- strukturierte, zielgerichtete und selbständige Arbeitsweise
- ausgeprägte analytische, konzeptionelle, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- stilsicherer Ausdruck und Verhandlungsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- vielseitiges Aufgabengebiet in einem lebendigen Betrieb
- selbständige Arbeitsweise mit viel Gestaltungsspielraum
- engagiertes, motiviertes Team mit z.T. langjähriger Erfahrung
- Arbeitsort an zentraler Lage in Luzern
- viel Potenzial für persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- branchen- und funktionsgerechte Entlohnung

Sie haben Lust, teil von Contenti zu sein? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen in digitaler Form bis spätestens **18. November** per Mail an: bewerbung@contenti.ch

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Monika Elmiger, Geschäftsleiterin, 041 240 06 24, monika.elmiger@contenti.ch, www.contenti.ch