



### **Mitarbeit Controlling**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Aufgaben                 | Überprüfung der Controlling Daten (buchhalterische Daten und Statistik) auf Vollständigkeit und Plausibilität, Kontakt zu Leistungsvertragspartnern  |
| Anforderungen            | Fortgeschrittene Buchhaltungskennntnisse, analytische Fähigkeiten, sorgfältige, exakte Arbeitsweise, Sprachen: Deutsch, Französisch  |
| Stellenantritt           | Mitte März 2020 oder nach Vereinbarung   |
| Arbeitszeit pro Woche    | 1.5-3 Tage pro Woche, insgesamt ca. 240 Stunden  |
| Zeitraum / befristet bis | Mitte März 2020 oder nach Vereinbarung – Ende Juni 2020  |
| Lohn                     | üblicher Ansatz für Bürotätigkeit  |
| Firma                    | <b>insieme Schweiz</b> – insieme setzt sich für die Inklusion von Menschen mit geistiger Behinderung ein. insieme Schweiz ist der Dachverband von 50 kantonalen oder regionalen Elternvereinigungen in der ganzen Schweiz. Im Rahmen einer Leistungsvereinbarung erhält insieme Beiträge der IV für die Bildungs- und Freizeitangebote der Vereine |
| Kontaktperson            | Richard Leu  |
| E-Mail                   | <a href="mailto:sekretariat2@insieme.ch">sekretariat2@insieme.ch</a>   |
| Adresse Arbeitgeber      | Aarberggasse 33, 3001 Bern   |
| Telefonnummer            | 031 300 50 20  |