

Fabia setzt sich ein für die Förderung des Zusammenlebens zwischen der einheimischen und der zugewanderten Bevölkerung. Wir arbeiten im Auftrag von Gemeinden, der Stadt Luzern und des Kantons Luzern.

In der Administration suchen wir ab 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Fachperson Finanz- und Personalwesen 20-30%

Ihre Aufgaben

- Selbständige Führung der Finanz-, Betriebs- und Lohnbuchhaltung
- Erstellen von Quartals- und Jahresabschlüssen nach OR
- Unterstützung beim Budgetprozess
- Abrechnung mit den Sozialversicherungen
- Vorbereitung und Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Rechnungs- und oder Personalwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office Applikationen
- Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Vertrauensvolle Persönlichkeit mit exakter und speditiver Arbeitsweise
- Selbständiger und mitdenkender Arbeitsstil

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und interkulturellen Umfeld
- Arbeitsplatz in der Stadt Luzern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 13. September 2026 per Email an b.idrizi@fabialuzern.ch.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hamit Zeqiri, Geschäftsführer Fabia, 041 360 10 55. Weitere

Informationen finden Sie unter www.fabialuzern.ch