

Die FKG-CSS ist die Fachkonferenz der Fachhochschulen der Schweiz, die Studiengänge im Fachbereich Gesundheit anbieten. Sie vertritt die gemeinsamen Interessen der Fachhochschulen und bereitet in Zusammenarbeit mit Partner:innen und Institutionen aus Politik, Bildung und Gesundheit gemeinsame und tragfähige Lösungen vor. Die FKG-CSS sucht per **1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung** eine:n

Generalsekretär:in 40 – 60%.

Ihre Aufgaben: Als Generalsekretär:in führen Sie das Generalsekretariat der FKG-CSS. Dabei übernehmen Sie selbständig und verantwortungsvoll fachliche, koordinative und organisatorisch-administrative Aufgaben.

- Sie stellen Organisation, inhaltliche Vor- und Nachbereitung und Protokollführung der FKG-CSS Sitzungen sicher und führen allgemeine administrative Tätigkeiten aus.
- Sie übernehmen Projektleitungs- und Koordinationsaufgaben bei Projekten und Geschäften der FKG-CSS und unterstützen das FKG-CSS Präsidium und die Mitglieder in der Umsetzung ihrer Mandate.
- Sie führen Literaturrechen und -analysen zu fach- und bildungspolitischen Themen durch.
- Sie bereiten bildungspolitische und fachliche Stellungnahmen aus Sicht der FKG-CSS Mitglieder vor.
- Sie pflegen die Dokumentation, die Webseite und stellen den Aussenauftritt der FKG-CSS sicher.

Ihr Profil: Sie sind eine initiative und teamfähige Persönlichkeit mit Masterabschluss in der Gesundheitsökonomie, in den Gesundheitswissenschaften oder in einem Gesundheitsberuf. Sie haben:

- Erfahrung in der Bearbeitung von politiknahen Geschäften zu Bildungs-, Gesundheits- oder Hochschulthemen,
- Kenntnis in den Handlungsfeldern der Fachhochschulen, der Gesundheitsberufe und ihrer heterogenen Ausbildungslandschaft,
- Kenntnisse und Kompetenzen im Digital Office Management,
- Erfahrung in selbständiger Tätigkeit und im Projektmanagement,
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Fähigkeit zu vernetztem Denken und Dienstleistungsorientierung,
- Kompetenz in der Koordination von Netzwerken mit verschiedenen Anspruchsgruppen und
- sehr gute Kenntnisse in Französisch und Deutsch (Wort und Schrift).

Das neu gewählte Co-Präsidium mit Amtsantritt zum 1.7.2026 ist in der Ostschweiz und im Tessin verortet. Ihr Arbeitsort ist flexibel und grossmehrheitlich im Homeoffice. Bei Interesse kann ein Arbeitsplatz mit Anbindung an einer in der FKG-CSS vertretenen Fachhochschule, bevorzugt OST oder SUPSI, angeboten werden.

Für Auskünfte wenden Sie sich an Prof. Dr. Birgit Vosseler, designierte Co-Präsidentin der FKG-CSS, birgit.vosseler@ost.ch oder Prof. Dr. Luca Crivelli, designierter Co-Präsident der FKG-CSS, luca.crivelli@supsi.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 25. Februar 2026 als pdf-Dokument an regula.villari@hes-so.ch.

Die Bewerbungsgespräche finden am 25. März 2026 nachmittags und/oder 27. März 2025 vormittags voraussichtlich in Zürich statt.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://fkg-css.ch/>