

Stelleninserat

(Co -) Geschäftsleitung

Arbeitsort: Winterthur, Schweiz

Pensum: 50-70%

Start: Nach Vereinbarung

Gestalte mit uns das Afro-Pfingsten Festival!

Du begeisterst dich für Kultur, Festivals und gesellschaftliche Themen? Du hast Lust eines der bedeutendsten Festivals für afrikanische und afrodiasporische Kulturen in der Schweiz mitzugestalten und strategisch weiterzuentwickeln? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir suchen eine engagierte **Geschäftsleitung**, die zusammen mit dem Team das Festival Afro-Pfingsten organisiert, gestaltet und weiterentwickelt.

Über das Festival Afro-Pfingsten

Afro-Pfingsten ist ein Festival der kulturellen Vielfalt mit tiefen Wurzeln in Winterthur. Jedes Jahr feiern wir die Vielfalt afro-diasporischer Kulturen durch Musik, Kunst, Kulinarik und gesellschaftlichem Austausch. Unser Ziel ist es, afrikanische Perspektiven sichtbar zu machen und ein Programm zu gestalten das inspiriert, verbindet und neue Perspektiven eröffnet.

Deine Aufgaben

1. Leitung & Strategie

- (Co-)Leitung der Geschäftsstelle mit Budget- und Personalverantwortung
- Führung des Teams und der OK-Mitglieder
- Gesamtverantwortung für Budgetplanung, Budgetkontrolle und finanzielle Steuerung des Festivals
- Strategische Entwicklung des Festivals gemeinsam mit dem Team und dem Vereinsvorstand
- Sicherstellung einer nachhaltigen und langfristigen Finanzierung (Sponsoring, Fundraising, öffentliche Förderung)
- Netzwerkpflge mit Partnern, Sponsoren und Kulturinstitutionen

2. Festivalorganisation & Umsetzung

- Gesamtüberblick über sämtliche Festivalaktivitäten und Sicherstellung eines reibungslosen Zusammenspiels aller Ressorts
- Unterstützung der Ressort-Verantwortlichen bei ihren Aufgaben, u.a.
 - Planung und Umsetzung der Festivalinfrastruktur in Abstimmung mit Behörden und Partnern
 - Planung und Umsetzung des Marktes, inklusive Gastro und Kulturprogramm am Markt

- Koordination der Festivalproduktion und technischen Abläufe
- Sicherstellung der Einhaltung von Bewilligungen und Richtlinien

3. Kulturprogramm & Booking

- Entwicklung und Umsetzung des künstlerischen Programms gemäß Festivalstrategie
- Verantwortung für Booking, Vertragsverhandlungen und Koordination von Künstler*innen
- Förderung von **Antirassismus, Diversität, gesellschaftlicher Teilhabe** im Festivalbetrieb
- Pflege und Ausbau von Netzwerken innerhalb der afrikanischen und afrodiasporischen Kulturszene

Das bringst du mit

- **Erfahrung** in der Leitung und Organisation von grossen Festivals oder kulturellen Veranstaltungen
- **Erfahrung in Teamführung und Personalmanagement sowie die Fähigkeit, Teams in anspruchsvollen Zeiten zusammenzuhalten**
- **Fundierte Kenntnisse** in Budgetierung und Sponsoring
- **Leidenschaft für Kultur & Musik** und ein starkes Netzwerk in der Branche
- **Organisationstalent & Eigenverantwortung**, um komplexe Prozesse zu steuern
- **Kommunikationsstärke & Verhandlungsgeschick** für den Umgang mit Künstler*innen, Behörden und Partnern
- **Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Antirassismus, Diversität und gesellschaftlicher Teilhabe**
- Verständnis für die Bedeutung afrodiasporischer Kulturarbeit
- **Flexibilität & Belastbarkeit**, insbesondere in der heissen Festivalphase vor Pfingsten

Wir bieten dir

- Eine spannende **Führungsposition in einem einzigartigen Festival**
- **Gestaltungsfreiheit & kreative Verantwortung** für das Kulturprogramm
- Ein engagiertes **Team mit viel Herzblut** für Musik, Kunst und Diversität
- Die Möglichkeit, **langfristige Impulse** für ein renommiertes Festival zu setzen
- **Vernetzung mit internationalen Künstler*innen, Partnern und Kulturschaffenden**

Bewerbung & Kontakt

Bist du bereit, mit uns ein einzigartiges Festival zu gestalten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben!

✉ **Sende deine Unterlagen an:** hw@afro-pfingsten.ch

📅 **Bewerbungsfrist:** 31. Juli 2026

🌐 **Mehr Infos zum Festival:** www.afro-pfingsten.ch

Werde Teil eines Festivals, das Menschen, Kulturen und Kreativität verbindet! 🎵 🌍 💧