



SCHWEIZER BISCHOFSKONFERENZ
CONFÉRENCE DES ÉVÊQUES SUISSES
CONFERENZA DEI VESCOVI SVIZZERI
CONFERENZA DILS UESTGS SVIZZERS

Die Schweizer Bischofskonferenz (SBK) ist der Zusammenschluss der römisch-katholischen Bischöfe und Territorialäbte in der Schweiz. Sie führt in Freiburg ihr Generalsekretariat mit rund 20 Mitarbeitenden.

Wir suchen per 1. Januar 2022 eine/einen

Generalsekretärin / Generalsekretär (100 %)

Ihre Aufgaben

- ◆ Sie leiten das Generalsekretariat der Schweizer Bischofskonferenz in organisatorischer, personeller, fachlicher und finanzieller Hinsicht und koordinieren die Aufgaben der Dienststellen sowie der angeschlossenen Organisationen.
- ◆ Sie verantworten die Vor- und Nachbereitung der Versammlungen der Bischofskonferenz, an denen Sie mit beratender Stimme teilnehmen. Dabei arbeiten Sie eng mit dem Präsidium der Bischofskonferenz zusammen.
- ◆ Sie sorgen für die Umsetzung der Gremienbeschlüsse und unterstützen dabei die Mitglieder der Bischofskonferenz, Kommissionen und Fachgremien.
- ◆ Sie leisten umfangreiche interne und externe Netzwerkarbeit, sowohl national als auch international, und stellen den Informationsaustausch sicher. Dabei wirken sie in Dialoggruppen mit und leiten Projekte.
- ◆ Sie arbeiten in gemischten Gremien eng mit der Römisch-katholischen Zentralkonferenz (RKZ) zusammen.
- ◆ Sie setzen Impulse für die Weiterentwicklung des Generalsekretariats der Bischofskonferenz.

Ihr Profil

- ◆ Hochschulabschluss in römisch-katholischer Theologie und Erfahrung im kirchlichen Dienst.
- ◆ Vertrautheit mit der römisch-katholischen Kirche und hohe Sensibilität für deren vielfältige Strukturen der verschiedenen Sprachregionen, insbesondere im Rahmen des «dualen» Systems.
- ◆ Deutsch oder Französisch als Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache. Gute Kenntnisse der italienischen und englischen Sprache sind von Vorteil.
- ◆ Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise unter gleichzeitigem Einbezug der vielfältigen Partnerinnen und Partner.
- ◆ Führungserfahrung, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick, Sozialkompetenz, Diskretion und Engagement.
- ◆ Fähigkeit, im Einvernehmen mit den zuständigen Gremien Initiativen zu ergreifen und Prioritäten zu setzen.
- ◆ Hohe Flexibilität in der Handhabung der Arbeitszeit.

Wir bieten

Wir bieten eine sinnstiftende und sehr vielseitige Aufgabe im Dienste der römisch-katholischen Kirche der Schweiz, bei der Sie Ihre Erfahrungen und Ihr Fachwissen wirkungsvoll einbringen können.

Der **Arbeitsort** ist das **Generalsekretariat in Freiburg**.

Ihre Bewerbung

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihr elektronisches Bewerbungsdossier bis zum **10. September 2021** mit dem Vermerk «Vertraulich» an Bischof Felix Gmür, Präsident der Schweizer Bischofskonferenz, Mail: sekretariat.bischof@bistum-basel.ch.

Für Fragen steht Ihnen der Generalsekretär der Schweizer Bischofskonferenz, Dr. Erwin Tanner-Tiziani, gerne zur Verfügung (erwin.tanner@bischoefe.ch oder 078 859 61 44).