Pro Audito Schweiz

Stellenausschreibung:

Leiter:in Finanzen und Co-Geschäftsleitung (80 %)

Pro Audito Schweiz · Zürich-Seefeld · ab 1. Mai 2027 oder nach Vereinbarung

Pro Audito Schweiz ist die führende Anlaufstelle für Menschen mit Schwerhörigkeit. Als unabhängige Non-Profit-Organisation verhelfen wir schwerhörigen Menschen mit professionellen Dienstleistungen und sozialpolitischem Engagement zu besserer Lebensqualität. Das tun wir gemeinsam mit rund 20 Mitgliederorganisationen in der ganzen Schweiz.

Unsere langjährige Finanzverantwortliche und Co-Geschäftsleiterin tritt im Sommer 2027 in den Ruhestand. Für ihre Nachfolge suchen wir eine erfahrene Finanzpersönlichkeit mit fundierter Expertise im Rechnungswesen von Non-Profit-Organisationen, die operatives Können mit finanzstrategischem Denken verbindet – von der Lohnabrechnung bis zur Mehrjahresplanung. Du steigst im Mai ein und übernimmst die Verantwortung Schritt für Schritt. Das BSV-Reporting und den Halbjahresabschluss erarbeitest du gemeinsam mit deiner Vorgängerin.

Deine Rolle auf einen Blick

- Leitung Finanzen und Co-Geschäftsleitung, dem Präsidium unterstellt
- Führung von 4–5 Mitarbeitenden in einer Geschäftsstelle mit rund 12 Personen

Was du bewegst

- **Finanzhilfen nach Art. 74 IVG:** Du steuerst die Leistungen und Finanzen von rund 20 Unterverträgen mit unseren Mitgliederorganisationen. Du verantwortest das konsolidierte Reporting an das BSV und überwachst die Erfüllung der vereinbarten Leistungsziele.
- **Finanzsteuerung:** Du erstellst Budget- und Mehrjahresplanung, steuerst Liquidität und Reserven und lieferst Geschäftsleitung und Vorstand aussagekräftige Kennzahlen und Entscheidungsgrundlagen.
- **Mitgliederorganisationen:** Du berätst unsere Mitgliederorganisationen in Finanz- und BSV-Fragen – in der Deutschschweiz, im Tessin und in der Romandie.
- **Rechnungswesen:** Du führst die Finanzbuchhaltung und verantwortest den Jahres- und Halbjahresabschluss nach Swiss GAAP FER 21 und den Zewo-Standards.
- **Saläradministration:** Du führst die gesamte Lohnadministration selbst – von der Lohnabrechnung über die Sozialversicherungen bis zum Lohnausweis.
- **Führung:** Du bildest zusammen mit deiner Co-Geschäftsleiterin die operative Geschäftsleitung und setzt die Strategie des Vorstands um. Du führst dein Team, entwickelst Prozesse weiter und begleitest die Einführung einer neuen Business-Software.

Was du mitbringst

- Eidg. Diplom als Expert:in in Rechnungslegung und Controlling oder Hochschulabschluss in Betriebswirtschaft mit Vertiefung Finance & Accounting
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit Führungsverantwortung in einer Non-Profit-Organisation sowie selbst verantwortete Abschlüsse nach Swiss GAAP FER
- Erfahrung in der finanziellen Steuerung von Leistungsvereinbarungen oder Subventionen; Kenntnisse von Art. 74 IVG und KSBOB sind ein grosses Plus
- Fundierte praktische Erfahrung in der Saläradministration inklusive Sozialversicherungen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit einem Vorstand oder Verwaltungsrat
- Freude an einer Rolle, die operative Finanzarbeit, strategisches Denken und geteilte Führungsverantwortung verbindet
- Stilsicheres Deutsch und gute Französischkenntnisse

Was wir dir bieten

- **Eine strukturierte Übergabe:** Von Mai bis Juli arbeitest du mit der heutigen Stelleninhaberin zusammen. Gemeinsam erstellt ihr die BSV-Rapportierung und den Halbjahresabschluss. Ab August übernimmst du die Co-Geschäftsleitung.
- **Eine sinnstiftende Führungsrolle** mit echtem Gestaltungsraum und Verantwortung in einer überschaubaren Organisation
- **Ein Pensum von 80 %** mit zentralem Arbeitsplatz in Zürich-Seefeld und bis zu 40 % Homeoffice
- **Anstellungsbedingungen:** 5 Wochen Ferien, 60 % der Pensionskassenbeiträge übernimmt der Verband, kein Koordinationsabzug und ein Halbtax
- **Lohn:** CHF 124'000 bis 140'000 brutto pro Jahr bei 100 %
- **Eine Kultur auf Augenhöhe**, in der gutes Verstehen und Zuhören im wahrsten Sinne des Wortes im Mittelpunkt stehen

Deine Erfahrung mit Schwerhörigkeit zählt: Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugen wir selbstbetroffene Bewerbende.

So geht es weiter

Sende deine Bewerbung bis **Montag, 14. Dezember 2026**, an **bewerbung@pro-audito.ch**.

Unser Auswahlverfahren:

1. Online-Erstgespräch mit dem Präsidium
2. 21.12.2026: Fallstudie und Gespräch mit dem Bewerbungsausschuss
3. 05.01.-12.01.2027: Arbeitsgespräch und Schnuppertag mit der Co-Geschäftsleitung
4. Entscheid bis Ende Januar 2027

Bei Fragen geben dir die heutige Stelleninhaberin Yvonne Simon yvonne.simon@pro-audito.ch, 043 336 70 15 oder die Präsidentin Sylvia Winkelmann-Ackermann sylvia.winkelmann-ackermann@pro-audito.ch gern Auskunft.