

Die **CBM Christoffel Blindenmission** ist eine international tätige, christliche Entwicklungsorganisation. In Armutsgebieten fördert sie Menschen mit Behinderungen und verhindert vermeidbare Behinderungen. Ihr Ziel ist eine inklusive Gesellschaft, in der niemand zurückgelassen wird und Menschen mit Behinderungen eine verbesserte Lebensqualität haben. Die CBM Schweiz führt das Zewo-Gütesiegel und ist Partnerorganisation der Glückskette.

Zur Verstärkung der Fundraising-Abteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n engagierte*n:

Mitarbeiter*in Public Fundraising (80-100%)

Als Teil des Teams Public Fundraising, das die Beziehung zu privaten Spendenden gestaltet, leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur erfolgreichen Mittelgewinnung und Zukunftsfähigkeit der CBM Christoffel Blindenmission.

Ihre Aufgaben

Sie haben die fachliche Verantwortung für bestehende Bindungs- und Upgrade-Massnahmen im Public Fundraising und entwickeln neue Massnahmen in diesen Bereichen. Das beinhaltet im Einzelnen folgende Aufgaben:

- Redaktionelle Planung, Koordination und kontinuierliche Weiterentwicklung des Spendenmagazins im Rahmen der Bindungsmassnahmen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Upgrade-Produkten (Themen- und Projektpatenschaften)
- Planung, Koordination und Weiterentwicklung von crossmedialen Upgrade-Massnahmen
- Aus- und Aufbau der Donor Journeys mit Schwerpunkt Upgrade
- Mitarbeit an der Konzeption der Jahresplanung im Public Fundraising
- Entwicklung neuer Ideen gemeinsam mit dem Team Public Fundraising

Sie bringen mit

- Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position im Fundraising oder Marketing
- (Fach-)Hochschul- oder gleichwertiger Abschluss
- Idealerweise Weiterbildung (CAS oder höher) im Fundraising
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, strukturierte, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamplayer*in mit der nötigen Prise Durchsetzungsfähigkeit und Freude daran, neue Ideen einzubringen
- Keine Mühe, mehrere Projekte gleichzeitig zu koordinieren und vorwärtzutreiben und auch in herausfordernden Zeiten den Überblick zu behalten
- Konzeptionelles und analytisches Denken sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme
- CRM-Know-how und Bereitschaft, sich in ein CRM einzuarbeiten

- Deutsche Muttersprache, gute Englisch- und Französischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Grundkenntnisse oder Bereitschaft zur Weiterbildung in barrierefreier Kommunikation

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer internationalen Non-Profit-Organisation
- Ein engagiertes, motiviertes und hilfsbereites Team, das sich auf Sie freut
- Die Möglichkeit, eigene Erfahrungen und Ideen einzubringen und Themenbereiche weiterzuentwickeln
- Förderung und Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Entwicklung sowie Weiterbildung
- Grosszügige Sozialleistungen im überobligatorischen Bereich
- Möglichkeit für Homeoffice und mobiles Arbeiten

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind willkommen, und wir sind bereit, angemessene Vorkehrungen vorzunehmen, um eine Anstellung zu ermöglichen.

Ihre Bewerbung nehmen wir gerne bis zum 31. Juli 2026 per E-Mail an recruiting@cbmswiss.ch entgegen.

Für weitere Informationen zur Stelle können Sie sich gerne an den Leiter Fundraising Andreas Rösch wenden: andreas.roesch@cbmswiss.ch oder 044 275 21 77. Bei administrativen Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Sandy Hirschberg, Verantwortliche People & Culture, unter sandy.hirschberg@cbmswiss.ch oder 044 275 21 50 zur Verfügung.

Allgemeine Informationen finden Sie unter www.cbmswiss.ch.