

- BIST DU EINE JUNGE, OFFENE, EMPATHISCHE PERSÖNLICHKEIT, DIE VERNETZT DENKT UND UNTERNEHMERISCH HANDELT?
- SUCHST DU EINE SINNSTIFTENDE NEBENERWERBSTÄTIGKEIT?
- INTERESSIERST DU DICH FÜR DIE THEMEN BILDUNGSGERECHTIGKEIT UND CHANCENGLEICHHEIT?



Wir suchen per Mitte November 2022 eine:n Werkstudent:in als

Verantwortliche:n für Personal und Finanzen (30-40%)

Am Hauptsitz in Bern und im Home Office

ROCK YOUR LIFE! unterstützt junge Menschen beim erfolgreichen Start in ihre berufliche Zukunft. Wir bieten Jugendlichen mit ungenügender familiärer Unterstützung im Prozess der Beruflichen Orientierung eine individuelle Begleitung auf ihrem Weg in die Ausbildung oder in eine weiterführende Schule. Jugendliche, die Selbstverantwortung für ihre Zukunft übernehmen wollen, werden eineinhalb Jahre lang von dazu ausgebildeten Studierenden oder jungen Berufstätigen eins-zu-eins in einem Mentoring begleitet. Das Mentoring-Programm wird in der Schweiz zurzeit an neun Standorten durchgeführt, erste Schritte für die Expansion in die Romandie und das Tessin sind gestartet. Nach neun Jahren befindet sich ROCK YOUR LIFE! in einer Phase der Weiterentwicklung, die Adaption des Mentoring-Programms sowie die Entwicklung von neuen Angeboten stehen im Fokus.

Du

- befindest dich im Bachelorstudium
- interessierst dich für die Bereiche Personal und Finanzen
- möchtest erste Arbeitserfahrungen sammeln und deine Interessen in den Bereichen Personal und Finanzen vertiefen
- bist ein Organisationstalent und behältst auch in komplexen Situationen den Überblick
- zeichnest dich durch Eigeninitiative aus und verfügst über ein hohes Durchhaltevermögen
- bist eine Person, welche mit Informationen vertraulich umgehen kann

Deine Aufgaben im Bereich Personal (ca. 20-30%):

- Gesamte Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt:
 - Publizieren neuer Stelleninserate, Mithilfe bei den Inseratserstellungen
 - Entgegennehmen von Bewerbungen, Selektionskriterien ausarbeiten, Planung und Durchführung von Bewerbungsgesprächen
 - Bei Einstellung: Verträge erstellen, AHV-Anmeldungen, Zugänge zu allen Programmen erteilen, Einführungswoche der neuen Mitarbeiter:innen planen, neue Mitarbeiter:innen im Fachbereich Personal einführen etc.
 - Bei Kündigung: Empfangsbestätigungen vorbereiten, Arbeitszeugnis vorbereiten, AHV-Abmeldungen etc.
 - Stundenkontrolle der Mitarbeiter:innen
 - Sonstige Aufgaben, die in den Bereich "Personal" fallen
- Weitere Aufgaben:
 - Verwaltung des allgemeinen Mail- und Postverkehrs
 - Sitzungstermine und Anlässe koordinieren
 - Regelmässiger Austausch mit der Geschäftsführung und der Finanzverantwortung etc.

Deine Aufgaben im Bereich Finanzen (ca. 10%):

- Überprüfen von Spesen
- Mitarbeitende bei einfachen Budgetfragen unterstützen
- Erfassung von angelaufenen Projektkosten
- Sonstige Aufgaben, die in den Bereich "Finanzen" fallen, wobei die Hauptaufgaben im Bereich Finanzen von einem externen Treuhandbüro erledigt werden

Wir bieten dir

- Die Möglichkeit, in einer sinnstiftenden Organisation zu arbeiten
- Zusammenarbeit in einem sehr sympathischen und motivierten Team
- Gelegenheit, deine Ideen einzubringen
- Erste Arbeitserfahrungen zu sammeln
- einen Monatslohn von CHF 2'500.- bei einem 100%-Pensum im ersten Jahr, CHF 3'500 ab dem zweiten Jahr

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine elektronische Bewerbung an:

schweiz@rockyourlife.org. Die Dossiers werden laufend gesichtet.

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung. Du erreichst uns unter: schweiz@rockyourlife.org.

Weitere Informationen zu unserem Tun und Wirken auf www.rockyourlife.org

