

# gemeinnützige gesellschaft zug

Solidarität gegenüber Benachteiligten, soziale Mitverantwortung und Förderung von Eigenverantwortung bestimmen seit der Gründung im Jahr 1884 den Einsatz der Gemeinnützige Gesellschaft Zug (GGZ). Sie trägt heute mit rund 450 Mitarbeitenden und weit über hundert Freiwilligen die Verantwortung für diverse Institutionen und Engagements in den Bereichen Gesundheit, Bildung, Soziales sowie Jugend und Kultur. Sie ist als bedeutende Non-Profit-Organisation in der Region gut verankert und geniesst die Unterstützung der Bevölkerung, des Kantons und der Gemeinden.

Als Unterstützung der Geschäftsführerin in Cham suchen wir Sie ab sofort oder nach Vereinbarung für 9 bis 12 Monate als

## **Praktikant/in Assistenz der Geschäftsführerin (100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Geschäftsführerin bei der Planung und Umsetzung diverser Projekte (inkl. Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Protokollführung)
- Mitarbeit bei der Konzeption, Planung und Umsetzung von Marketing-, Kommunikations- und Fundraisingmassnahmen
- Erstellen von Entscheidungsgrundlagen in Form von Recherchen, Analysen und Berichten
- Koordination und Ausführung von übergeordneten Aufträgen

### **Anforderungen**

- Abschluss eines Bachelor- oder Masterstudiums
- Kommunikationsstark in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse und erste praktische Erfahrungen in Projektmanagement, Kommunikation, Marketing oder Fundraising
- Sehr selbständige und initiative Persönlichkeit mit einer raschen Auffassungsgabe und gesundem Menschenverstand
- Sehr gut organisierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen der GGZ

### **Unser Angebot**

Als Mitarbeiter/in der GGZ bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr im Studium erworbenes Wissen in der Praxis umzusetzen und vielseitige berufliche Erfahrungen in einer professionellen Non-Profit-Organisation zu gewinnen. Zudem erwartet Sie ein motiviertes Team und ein offenes Arbeitsklima, in dem Sie sich einbringen können. Bei der Ausführung der attraktiven und abwechslungsreichen Tätigkeiten haben Sie grossen Gestaltungsfreiraum. Gute Anstellungsbedingungen runden unser Angebot ab.

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen unser Anforderungsprofil? Dann freut sich Frau Romy Schoeberl, HR-Verantwortliche, auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [bewerbungen@ggz.ch](mailto:bewerbungen@ggz.ch)

Zusätzliche Informationen über die GGZ finden Sie unter: [www.ggz.ch](http://www.ggz.ch).