

Die Interessengemeinschaft für eine saubere Umwelt (IGSU) ist eine Non-Profit-Organisation und setzt sich schweizweit mit verschiedenen Präventions- und Sensibilisierungsmassnahmen gegen Littering, für Recycling und für eine saubere Schweiz ein. Auf dem Programm stehen persönliche Sensibilisierungsgespräche durch sogenannte «Botschafter-Teams» im öffentlichen Raum, Workshops in Schulen, ein schweizweiter Clean-Up-Day, Plakatkampagnen mit prägnanten Slogans («Was im Wohnzimmer stört, stört auch auf der Strasse») sowie allgemeine Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Für unseren Geschäftssitz in Zürich suchen wir **per Anfang April bis Ende Dezember 2020** eine/n

Projektleiter/in im Bereich Littering & Recycling 100%

als Mutterschaftsvertretung

Ihre Aufgaben:

Sie sind in der Funktion des/der stellvertretenden Projektleiters/in aktiv und sind für die wirkungsvolle Planung, Organisation und Durchführung von verschiedenen IGSU-Projekten verantwortlich. Zu den Projekten gehören der nationale IGSU Clean-Up-Day, das No-Littering-Label, das Raumpatenschafts-Projekt und die Littering-Toolbox. Sie wickeln sämtliche operative Aufgaben in diesen Projekten selbständig ab. Zusätzlich sind Sie stark in die Medienarbeit involviert und unterstützen die IGSU-Mitarbeitenden nach Bedarf bei anderen Projekten. Unterstützt werden Sie durch ein erfahrenes Team und durch den IGSU-Vorstand der als stellvertretende Geschäftsleitung fungiert.

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- Leitung von mehreren Projekten:
 - Organisation, Planung und Durchführung des nationalen Clean-Up-Days im September 2020
 - Betreuung der Projekte No-Littering-Label und Raumpatenschaften inklusive Koordination und Beratung der Städte, Gemeinden und Schulen
 - Planung und Durchführung von diversen Sensibilisierungs- & Clean-Up-Aktionen im öffentlichen Raum (z.B. Social Responsibility Days für Unternehmen)
 - Koordination der Projekte mit diversen Ansprechpartnern (Firmen, Behörden, Städte, Gemeinden, Schulen, Vereinen, Agenturen etc.)
- Mitarbeit bei der Medienarbeit für alle IGSU-Projekte
- Betreuung der IGSU-Homepages und des Social Media-Accounts
- Budget-Betreuung und regelmässiges Controlling innerhalb der Projekte und projektübergreifend
- Mitarbeit und administrative Unterstützung bei der Realisierung und Durchführung weiterer IGSU-Projekte

Ihr Profil:

- Interesse an den Themen Littering, Recycling, Umweltschutz und an Präventions- und Sensibilisierungskampagnen
- abgeschlossene Berufsausbildung oder Bachelor-Abschluss und mehrjährige Berufserfahrungen in der Projektleitung oder vergleichbaren Arbeitsbereichen
- Erfahrungen im Budget-Controlling
- Erfahrung in Medienarbeit, Content Management und Social Media
- Freude am offenen Umgang mit Vertretern verschiedenster Branchen und in diversen Funktionen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit und exakte, effiziente und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägtes organisatorisches und administratives Talent
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Sehr gute, stilsichere Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache (Wort und Schrift)
- Gute Französisch- und Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- Vertiefte Kenntnisse der MS-Office Programmen in einer Apple-Umgebung

Wir bieten:

- Eine interessante und sinnstiftende Tätigkeit im Umweltbereich
- Abwechslungsreiche Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Möglichkeit, viele verschiedene Projekte zu betreuen und zu leiten
- Flexible Arbeitszeiten, ein soziales Arbeitsklima und NPO-üblicher Lohn
- Arbeitsumfeld in einem motivierten, aufgestellten und interdisziplinären Team

Interessiert? Frau Nora Steimer, Geschäftsleiterin IGSU, gibt Ihnen gerne nähere Auskunft über diese Stelle und freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis am 15. Februar 2020** per E-Mail an:

Nora Steimer, Geschäftsleiterin IGSU
nora.steimer@igsu.ch