

Die Interessengemeinschaft für eine saubere Umwelt (IGSU) ist eine Non-Profit-Organisation und setzt sich schweizweit mit verschiedenen Präventions- und Sensibilisierungsmassnahmen gegen Littering, für Recycling und für eine saubere Schweiz ein. Auf dem Programm stehen persönliche Sensibilisierungsgespräche durch sogenannte «Botschafter-Teams» im öffentlichen Raum, Workshops in Schulen, ein schweizweiter Clean-Up-Day, Plakatkampagnen mit prägnanten Slogans («Was im Wohnzimmer stört, stört auch auf der Strasse») sowie allgemeine Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Für unseren Geschäftssitz in Zürich suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Projektmitarbeiter/in im Bereich Littering & Recycling 40%

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Projektleitung bei der wirkungsvollen Planung, Organisation und Durchführung von verschiedenen Projekten. Dazu gehören der nationale IGSU Clean-Up-Day, das No-Littering-Label, Botschafter-Einsätze im öffentlichen Raum, Workshops an Schulen und das Raumpatenschaftsprojekt. Innerhalb dieser Projekte wickeln Sie diverse Aufgaben selbstständig ab. Unterstützt werden Sie durch die Projektleitung und ein erfahrenes, interdisziplinäres Team.

- Mitarbeit und administrative Unterstützung bei der Realisierung und Durchführung verschiedener IGSU-Projekte (beispielsweise No-Littering-Label und beim Raumpatenschaftsprojekt)
- Organisation, Planung und Durchführung von Botschafter-Einsätzen im öffentlichen Raum – Mitarbeit für Einsätze in der Deutsch-Schweiz, in der Romandie und im Tessin
- Unterstützung bei interner Kommunikation mit rund 80 temporären Mitarbeitenden aus allen Landesteilen
- Stellvertretung in Betreuung des online Einsatzplanungs-Tools der temporären Mitarbeitenden
- Mithilfe bei Planung und Organisation von Workshops in Schulen und Koordination mit Schulleitung bzw. Lehrpersonen
- Organisation und Durchführung von Aktionen im öffentlichen Raum
- Unterstützung der Geschäftsleitung in diversen Projekten und Aufgaben

Ihr Profil:

- Interesse an den Themen Littering, Recycling, Umweltschutz und an Präventions- und Sensibilisierungskampagnen
- abgeschlossene Berufsausbildung oder Bachelor-Abschluss und mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Projektarbeit, -leitung oder ähnlichem

- Ausgeprägtes organisatorisches und administratives Talent
- Problemloses Behalten des Überblicks in hektischen Situationen und leichter Umgang mit zeitweise hoher Arbeitsbelastung
- Freude am offenen Umgang mit Vertretern verschiedenster Branchen und in diversen Funktionen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und exakte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Selbstständigkeit *und* Teamfähigkeit
- Sehr gute, stilsichere und gewandete Ausdrucksfähigkeit in Deutsch (Wort und Schrift)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Französischkenntnisse (selbständige Kommunikation mit Projektpartnern und Mitarbeitenden aus der Romandie). Gute Italienischkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.
- Vertiefte Kenntnisse der MS-Office Programmen in einer Apple-Umgebung

Wir bieten:

- Eine interessante und sinnstiftende Tätigkeit im Umweltbereich
- Abwechslungsreiche Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Möglichkeit, Ideen einzubringen und Projekte weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten, ein soziales Arbeitsklima und NPO-üblicher Lohn
- Arbeitsumfeld in einem motivierten, aufgestellten und interdisziplinären Team

Interessiert? Frau Nora Steimer, Geschäftsleiterin IGSU, gibt Ihnen gerne nähere Auskunft über diese Stelle und freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis am 3. Februar 2020** per E-Mail an:

Nora Steimer, Geschäftsleiterin IGSU
Nora.steimer@igsu.ch