

Die FachFrauen Umwelt ffu-pee sind das Schweizer Netzwerk von Berufsfrauen, die im Umweltbereich tätig sind. Seit über 25 Jahren setzen sich die ffu-pee für die beruflichen und gleichstellungspolitischen Anliegen der Umweltberufsfrauen ein und bieten eine Plattform zum Erfahrungsaustausch. Mehr als 1100 Frauen aus der ganzen Schweiz sind Mitglied bei den ffu-pee.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Basel suchen wir per 1. April oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in, 50%

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Adress- und Mitgliederdatenbank
- Mitgliederadministration
- Führen der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- verschiedene organisatorische und administrative Aufgaben

Für diese Aufgabe bringen Sie folgendes Profil mit:

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in Finanz- und Rechnungswesen (Bilanzsicher, Jahresabschluss)
- sehr gute Office Kenntnisse
- Kenntnisse in Personaladministration
- Stilsicheres Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- Hohe Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- eine sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an der Netzwerkarbeit und inhaltliche Nähe zu den Zielen der ffu-pee

Was wir bieten:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit, flexible Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fachkompetenz für ein aktives Frauennetzwerk einzusetzen.

Arbeitsort:

Basel, Nähe Bahnhof

Stellenantritt:

1. April 2017 oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen, die Sie bitte elektronisch bis **17. März 2017** an info@ffu-pee.ch senden.

Die **Vorstellungsgespräche** finden am Mittwoch 23.3. nachmittags und am Donnerstag/Freitag 23./24.3. tagsüber statt.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsleiterin Heidi Mück **ab 13. März** gerne zur Verfügung

Telefon 061 222 22 40 (Mo, Di, Do, Fr).