

fide steht für «Français, Italiano, Deutsch in der Schweiz» und bezeichnet das schweizerische Programm zur Förderung der sprachlichen Integration (<https://fide-info.ch/>). Als nationale Ansprechstelle ist die **Geschäftsstelle fide** Informations- und Kommunikationsdrehscheibe für alle Angebote und Entwicklungen im fide-System.

Der fide-Test ist ein schweizerischer Sprachtest, der im Auftrag des Staatssekretariats für Migration (SEM) entwickelt wurde und für ausländer- und bürgerrechtliche Verfahren anerkannt ist.

Am Hauptsitz in **Bern** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine zuverlässige, integre, sorgfältig arbeitende Persönlichkeit für den Bereich

Sachbearbeitung fide-Test und fide-Test edu (100%)

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Sie nehmen Bestellungen entgegen und stellen die termingerechte Auslieferung der Testunterlagen sicher.
- Sie stellen Rechnungen aus.
- Sie nehmen Testunterlagen entgegen und führen mehrere Kontrollschritte durch.
- Sie bereiten die Testunterlagen für die Bewertung durch die Expert*innen auf.
- Sie führen manuelle und elektronische Testauswertungen durch.
- Sie stellen Ergebnismitteilungen und Sprachenpässe aus und versenden sie.
- Sie dokumentieren Prozessschritte und archivieren die Testdokumentation.
- Sie bewirtschaften den kleinen fide-Shop.

Die Position erfordert:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Französisch und Italienisch sind vor Vorteil.
- Die sichere Anwendung von MS-Office-Programmen und digitale Affinität (Abacus-Kenntnisse sind ein Plus).
- Die Fähigkeit, mit grosser Sorgfalt, prozessorientiert, exakt, konzentriert, konstant zu arbeiten und vernetzt zu denken.
- Eine schnelle Auffassungsgabe.
- Ein sehr hohes Qualitätsempfinden.
- Diskretion, Integrität.

Wir bieten:

- Die Gelegenheit in einer etwas ungewöhnlichen, interessanten Branche mitzuwirken.
- Eine gründliche Einführung und Begleitung.
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Sinnhaftigkeit.
- Ein multikulturelles Arbeitsumfeld.
- Einen attraktiv gelegenen Arbeitsplatz in der Nähe vom Bahnhof Bern.

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff «Sachbearbeitung fide-Test und edu 100%» an nelly.langenegger@fide-info.ch.



Geschäftsstelle fide
Haslerstrasse 21
3008 Bern
031 351 12 12
info@fide-info.ch
www.fide-info.ch