

Stelleninserat: Co-Geschäftsleiter:in (60%) gesucht!

Das Solinetz ist ein Netzwerk, das sich mit verschiedenen Projekten in Stadt und Kanton Zürich für die Verbesserung der Lebensbedingungen von geflüchteten Menschen einsetzt. Die Projekte werden von mehreren hundert Freiwilligen getragen und von der Geschäftsstelle unterstützt und koordiniert. Wir suchen eine Person, die in enger Zusammenarbeit mit der bisherigen Co-Geschäftsleiterin Hanna Gerig alle anfallenden Aufgaben engagiert ausführt.

Ihre Aufgaben sind vielfältig: Die Geschäftsstelle ist Drehscheibe für alle Anliegen, die von intern und extern an den Verein gelangen. Sie kümmert sich um alle vereinsübergreifenden Aufgaben wie Freiwilligensuche und -betreuung, Veranstaltungsplanung, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation. Daneben übernimmt die Geschäftsstelle administrative Aufgaben und das Fundraising. Da wir das politische Engagement des Solinetzes stärken möchten, suchen wir eine Person, die insbesondere auch Erfahrungen in der Kampagnenarbeit mitbringt.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Dienstleistung

- Beantworten breitgefächelter Anfragen zu projektbezogenen, sozialen und asylrechtlichen Themen
- Freiwilligenkoordination und -betreuung
- Unterstützung und Beratung von geflüchteten Personen
- Sammeln, Aufbereiten und Verbreiten aktueller Entwicklungen und Angebote im Asylbereich

Öffentlichkeitsarbeit

- Unterstützung von Geflüchteten in ihrem Kampf um strukturelle Verbesserungen ihrer Lebensbedingungen
- Lobbyarbeit, politische Aktionen und Kampagnenarbeit – gerne auch in Zusammenarbeit mit anderen NGOs
- Beantwortung von Medienanfragen
- Bewirtschaftung der eigenen Kommunikationskanäle

Administration und Fundraising

- Verfassen von Finanzierungsanträgen
- Vereinsfinanzen und Mitgliederverwaltung
- Organisation und Teilnahme an Vorstandssitzungen und Vollversammlungen

Sie bringen mit:

- Kenntnisse des Asyl- und Migrationsbereich in der Schweiz
- Erfahrungen in der Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit
- Medien- und Kommunikationskompetenz
- Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Bedürfnisse von Geflüchteten wie auch Freiwilligen
- Erfahrungen in der Freiwilligenarbeit (von Vorteil)
- Initiative, selbständige und gleichzeitig kooperationsfreudige Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität (Sitzungen oft abends)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

Wir bieten:

- Ein Umfeld von sehr engagierten Freiwilligen und Projektverantwortlichen
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit grossem Gestaltungsraum
- Enge Zusammenarbeit mit motivierter Co-Geschäftsleiterin
- Unterstützende Zusammenarbeit mit Vorstand und Buchhaltung
- Flexible Arbeitszeiten und angemessene Entlohnung
- Arbeitsort mitten im Kreis 4 in Zürich

Arbeitsort: Solinetzbüro, Diererstrasse 59, 8004 Zürich

Beginn: 1. September 2023

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis am 16. April 2023 an Verena Mühlethaler, Co-Vereinspräsidentin, verena.muehlethaler@reformiert-zuerich.ch. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte jetzige Stelleninhaberin und Co-Geschäftsleiterin Jenny Steiner, jenny.steiner@solinetz.ch, 044 291 96 94 (Mi/Do). Die Bewerbungsgespräche finden nach Möglichkeit am 27. April statt.