



Das Schweizerische Rote Kreuz (SRK) Kanton Zürich erfüllt vor Ort im Kanton Zürich wichtige humanitäre Aufgaben in den Bereichen Unterstützung im Alltag, soziale Integration und Migration/Asyl. Dieses Engagement wird wesentlich durch Spenden und Mitgliederbeiträge getragen. Wir suchen für die Abteilung Fundraising per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung dich, eine belastbare, kundenorientierte Person für den

Spendenservice und Teamassistenz (80%)

Deine Hauptaufgaben sind:

- Spendentelefon betreuen auf Deutsch
- Korrespondenz mit Spender:innen auf Deutsch
- Serienbrief-Erstellung der wöchentlichen Verdankungslisten und Versand-Koordination
- Verbuchung der manuellen und online-Zahlungen
- Datenbankmutationen (z.B. Adressänderungen, Stammdaten-Anpassungen)
- Administrative Nachbearbeitung von Lastschriftverfahren und Direct-Debit-Abschlüssen
- Bereitstellen von Versandlisten
- Excel-Listen führen (Finanzen, Mitglieder-Werbelisten)
- Team-Assistenz (Projektbezogene Unterstützung)

Du bringst folgende Voraussetzungen mit:

- kaufmännische Grundbildung EFZ
- von Vorteil Erfahrung im Kund:innenservice sowie mit Datenbanken
- ausgezeichnete Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Word
- serviceorientierte Haltung im telefonischen Kontakt mit Spendenden
- sehr genaues Arbeiten und Freude an Zahlen
- teamfähig, lösungsorientiert, zuverlässig und selbstständig

Es erwartet dich eine sinnstiftende Aufgabe in einem spannenden Umfeld und attraktive Anstellungsbedingungen (z.B. 6 Wochen Ferien). Wir sind offen für kreative Ideen und bieten dir die Möglichkeit, die Weiterentwicklung unserer Organisation mitzuprägen. Weitere Auskünfte erteilt dir gerne Sabrina Margelisch, Leiterin Fundraising, Direktwahl: 044 388 25 68. Wir freuen uns auf deine vollständige [online](#)-Bewerbung mit Foto.

Schweizerisches Rotes Kreuz Kanton Zürich
Human Resources
Drahtzugstrasse 18
8008 Zürich