



Procap ist die grösste Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderungen in der Schweiz und bietet Beratungen und Dienstleistungen in den Bereichen Sozialversicherungsrecht, Bauen, Wohnen, Reisen, Sport, Freizeit und Bildung an.

Wir suchen per 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Stiftungsfundraising (60-80 %)

In einem kleinen Fundraising-Team sind Sie verantwortlich für die Akquise von institutionellen Fördermitteln in der Deutschschweiz, Suisse romande und Liechtenstein zur Finanzierung von Procap-Projekten für Menschen mit Behinderungen. Sie arbeiten stets im Austausch mit der Verantwortlichen Fundraising und den Projektleitenden. Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Wiederbesetzung und sie beinhaltet keine Führungsaufgaben. Das heisst auch, dass die administrativen Arbeiten, die in diesem Bereich anfallen, selber erledigt werden.

Ihre Aufgaben:

- > Verfassen und Einreichen von Projektanträgen sowie Rechenschaftsberichten
- > Identifikation neuer potentieller Geldgeber/-innen, Betreuung und Ausbau des Portfolios von bestehenden Partnern/-innen
- > Jegliche administrative Arbeiten, die in diesen Bereich fallen, insbesondere das Monitoring der Handelsregister CH und FL sowie Recherchen in Stiftungsdatenbanken
- > Mitarbeit beim Import der Stiftungskontakte in die eigene Datenbank und Implementierung von neuen Selektions- und Betreuungsprozessen
- > Bei Bedarf Mithilfe in anderen Fundraising-Bereichen

Sie bringen mit:

- > Mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising oder der Akquise und Betreuung von Kunden/-innen
- > Fähigkeit, Geschichten zu erzählen und sie redaktionell aufzubereiten (Text/Bild)
- > Stilsicheres Deutsch und gute Französischkenntnisse
- > Versierter Umgang mit MS-Office und Flair für Datenbanken
- > Kontaktfreude, Serviceorientierung und ausgezeichnete Umgangsformen
- > Organisationstalent mit Eigeninitiative und eine pragmatische Arbeitsweise
- > Nach Möglichkeit NPO-Erfahrung
- > Engagement mit Herz, Teamfähigkeit, Lösungsorientierung, gute Sozialkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- > ein vielfältiges und verantwortungsvolles Arbeitsspektrum
- > die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung des Fundraisings
- > ein gutes Arbeitsklima in einem kleinen engagierten Team
- > gute Sozialleistungen
- > einen zentralen Hauptarbeitsplatz in Gehdistanz zum Bahnhof Olten mit Option auf einen zweiten Arbeitsplatz in unserem Secrétariat romand in Biel.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis spätestens 26. April 2019 per Post oder E-Mail an: Claude Décoppet, Leiter Personal und Qualitätssicherung, Frohburgstrasse 4, 4601 Olten (claudedecoppet@procap.ch). Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie bitte Manuela Daboussi, Verantwortliche Fundraising, Tel. 062 206 88 85, manuela.daboussi@procap.ch.

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Handicap bevorzugt.