

Für unser St. Galler Lokalteam von **step into action** suchen wir motivierte und neugierige

KOORDINATORINNEN PROJEKTMANAGEMENT

(freiwilliges Engagement)

Step into action (www.step-into-action.org) befähigt und motiviert Jugendliche, sich für unsere Gesellschaft zu engagieren. Am Hauptevent, einem interaktiven Parcours, kommen jeweils rund 800 Schüler/innen, deren Lehrpersonen, 30 Organisationen und 40 junge Freiwillige zusammen und entdecken gemeinsam Wege und Möglichkeiten, um globale Herausforderungen in Gesellschaft, Umwelt und Wirtschaft lokal anzupacken. Die letzten step into action-Events fanden im Herbst 2018 in Bern, St. Gallen, Köln (D) und Genf statt.

Dein Profil

Du bist dynamisch, aufgestellt und ein Organisationstalent. Mit deinem Enthusiasmus und deiner Energie unterstützt du unser Projekt und trägst zu seinem Erfolg bei. Du bist idealerweise zwischen 18 und 30 Jahre alt.

- Wann:** Oktober 2019 bis August 2020
Wo: flexibel, vorzugsweise in der Ostschweiz (regelmässige Sitzungen in St. Gallen)
Zeitinvestition: rund 1-3h pro Woche (je nach Verfügbarkeit)
PLUS drei Ausbildungsblöcke:
5.-6. Oktober 2019, 7. November 2019 & 25. Januar 2020, 4.-5. April 2020.
Vorgehen: Direkte Anmeldung unter www.step-into-action.org/mitmachen-lokalteam
oder kontaktiere **Carla Dossenbach** carla@euforia.org, falls du Fragen hast.

Deine Aufgaben

Mitarbeit in bzw. Koordination der folgenden Aufgabenbereiche: Programm, Kommunikation, Koordination, Logistik, Finanzen, HR, Bildung

- Leitung und Überblick über ressortspezifische Aufgaben
- Programm: Programmaktivitäten ausarbeiten, Diskussionsrunden organisieren, Partnerorganisationen (NGOs, Vereine, Sozialunternehmen) einladen und informieren
- Kommunikation: Webseite aktualisieren, Medienarbeit, Pressekonferenz vorbereiten
- Logistik: Material organisieren und verwalten, Auf- und Abbau des Events koordinieren
- Finanzen: Budget erstellen, Finanzen verwalten, Buchhaltung
- HR: Junge Freiwillige für den Event und die Schulbesuche rekrutieren und ausbilden
- Koordination: Das ganze Team zusammenhalten, Überblick über die Organisation behalten
- Bildung: Schulen und Lehrkräfte einladen, LehrerInnen-Workshop mitgestalten, Schulbesuche koordinieren

Deine Fähigkeiten

- Deutsch (mündlich/schriftlich) und Grundkenntnisse Englisch (mündlich/schriftlich)
- Allgemein: selbständige Arbeitsweise, Teamgeist, Freude an Herausforderungen, Offenheit
- Interesse an der Vision und den Werten von step into action
- Kenntnisse des betreffenden Bereichs und praktische Erfahrung von Vorteil