

Swissolar ist der Branchenverband für alle Anwendungsformen von Sonnenenergie mit über 700 Mitgliedern. Der Verband setzt sich für eine rasch wachsende Nutzung von Solarenergie ein, sei es in Form von Solarwärme für Warmwasser und Heizung, als Solarstrom (Photovoltaik) oder durch die Anwendung der Grundsätze des solaren Bauens.

Für die Geschäftsstelle in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für die Stelle

Mitgliederverwaltung und Administration 80%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung und Unterstützung unserer Mitglieder im Bereich Administration
- Administration der Aufnahme- und Nachprüfverfahren der Solarprofis (Qualitätslabel)
- Betreuung des Mitgliedersystems my-swissolar.ch
- Sicherung der Datenqualität der Mitgliederdatenbanken und Erstellung von Adressauswertungen
- Unterstützung der Verbands- und Vorstandsadministration und Koordination von Massenversänden
- Anleitung Mitarbeiter Logistik
- Administrative Drehscheibe der Geschäftsstelle

Was wir erwarten:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Ausgeprägte IT-Affinität und sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Routinierte Anwendung der gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel und Word
- Zuvorkommende, kompetente und dienstleistungsorientierte Ansprechperson
- Ausgeprägtes Verantwortungs- und Team-Bewusstsein mit Spass an neuen Herausforderungen
- Fähigkeit zum selbständigen, engagierten Arbeiten und gutes Organisationsgeschick
- Deutsch: Muttersprache; Französisch Niveau B1-B2; Englisch und Italienisch von Vorteil

Was wir bieten:

- Sinnhafte Tätigkeit, indem Sie mit Ihrer Tätigkeit zu einer sichereren, erneuerbaren und ressourcenschonenderen Energieversorgung der Schweiz beitragen
- Selbständige Bearbeitung von Aufgabenstellungen
- Zentraler Arbeitsplatz, wenige Minuten vom Hauptbahnhof Zürich
- Ein engagiertes und motiviertes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Es erwartet Sie ein offenes, professionelles Team mit grossem Engagement und Spass an der Arbeit. Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Arbeitsstelle und freuen uns darauf, Sie schon bald bei uns begrüssen zu dürfen!

Bei Fragen zum Stellenprofil steht Ihnen Andreas Hekler, Leiter Organisation und Finanzen, gerne telefonisch zur Verfügung: Tel. 044 250 88 31 (Mo–Do). Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per E-Mail bis am 26. April 2018 an hekler@swissolar.ch.