



Sie wollen mehr als einfach eine Teilzeit-Stelle? Eine sinnvolle Aufgabe erwartet Sie bei unserem Auftraggeber, einem **gemeinnützigem Hilfswerk**, welches in Afrika den Tropenwald schützt und für die Bevölkerung vor Ort Arbeitsplätze schafft. Für die Schweizer Geschäftsstelle mit drei Festangestellten und über 50 Freiwilligen suchen wir eine motivierte, teamfähige, dienstleistungsorientierte und empathische Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe und hoher Sozialkompetenz als

Teamassistenz 50% D / F (m/w)

Als **gute Seele** wie auch starker Organisator und Administrator mit **hoher, ausgewiesener Affinität zu neuen Technologien** (MS-Office, Social Media, Photoshop/Salesforce v.V.) beinhalten Ihre Aufgaben **Sekretariat** (Telefon, E-Mails, Post, Korrespondenz, Rechnungen, Spendeneingänge erfassen und verdanken, Vorstandssitzungen inkl. Protokolle, Büromaterial, Kasse, Ablage), Unterstützung im Fundraising und in der Buchhaltung, Eventmanagement, Medienarbeit inkl. Content-Pflege im Web / Social Media, Mithilfe bei Projekten sowie diverse weitere Arbeiten nach Bedarf.

Nebst Ihren versierten Word-, Excel- und PowerPoint-Anwenderkenntnissen bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung mit, wohnen im oder in der Nähe vom **Säuliamt** und überzeugen durch Ihre selbstständige, effiziente, qualitätsbewusste, kreative und innovative Arbeitsweise sowie Ihren sehr kundenorientierten, sympathischen Umgang mit in- und ausländischen Mitarbeitenden, Geldgebern, internen und externen Ansprechpartnern. Dafür benötigen Sie **stilsicheres Deutsch und gute Französischkenntnisse**, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.

Können Sie sich mit den Themen **Entwicklungszusammenarbeit mit der dritten Welt** und **Umweltschutz** identifizieren und arbeiten Sie mit Herzblut, dann freut sich **Frau Dagmar Suter**, die beauftragte Personalberaterin, auf Ihre Bewerbung an info@impulspersonal.ch. Wir danken für Ihr Verständnis, dass wir nur Bewerbungen bearbeiten können, die dem oben aufgeführten Anforderungsprofil entsprechen.

Impuls Personal AG
Industriestrasse 9, 6300 Zug
Telefon 041 726 20 00
info@impulspersonal.ch
www.impulspersonal.ch

