

Die Stiftung Usthi ist eine gemeinnützige Organisation, die in der Entwicklungszusammenarbeit tätig ist. Gemeinsam mit langjährigen Partnerorganisationen in Indien und Nepal setzen wir uns für eine chancengerechte Bildung, den Zugang zu niederschwelliger Gesundheitsversorgung sowie Schutz und Selbstbestimmung ein. Usthi ist parteipolitisch ungebunden, konfessionell neutral und trägt das Zewo-Gütesiegel für den verantwortungsvollen Umgang mit Spendengeldern.

Usthi feiert 2026 das 50-jährige Jubiläum. Zur temporären Verstärkung des fünfköpfigen Teams der Geschäftsstelle in Zürich suchen wir per **1. April 2026 bis 30. September** oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Eventmanagement und Öffentlichkeitsarbeit (60%)

Deine Aufgaben

Eine Deiner Kernaufgaben wird die Unterstützung des Teams im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising sein. Anlässlich des 50. Jubiläumsjahrs finden 2026 mehrere Events im Raum Zürich und Rapperswil statt, an denen Du massgeblich mitwirken kannst. Deine Aufgaben werden u.a. sein:

- Du übernimmst die Verantwortung für Organisation und Durchführung von zwei bis drei Events, zum Beispiel für das Usthi Jubiläums-Fest Mitte September.
- Du koordinierst Freiwillige und Helfer:innen zur Durchführung der Events.
- Du unterstützt beim Content Management (Texte, Bilder, Videos) und übernimmst Verantwortung für Usthis Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Du erstellst digitale und analoge Flyer und Kampagnen-Material anlässlich des Jubiläumsjahrs und für anstehende Events.
- Du unterstützt bei der Aufbereitung von News zu Events und aus den Usthi-Projekten für Webseite und Newsletter.
- Du unterstützt das Team in weiteren Bereichen nach Bedarf.

Dein Profil

- Du hast einen Bachelor im Bereich Kommunikation, Marketing, Sozialwissenschaften oder Ähnliches oder bringst Berufserfahrung in diesen Bereichen mit.
- Du hast ein gutes Organisationsgeschick und ein Flair für Eventgestaltung.
- Du kennst dich mit Social Media aus und kannst dir vorstellen auch mit WordPress und Adobe Bildbearbeitungsprogrammen klarzukommen.
- Du verfügst über ein stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse.
- Du schätzt es, eigeninitiativ, kreativ und selbstständig zu arbeiten.
- Du bist teamfähig, verlässlich und motiviert, dich mit uns für die Ziele von Usthi zu engagieren.

Was wir bieten

- Eine sinnstiftende Einstiegsstelle, die Dir Einblicke in die vielfältigen Tätigkeitsbereiche einer durch Fundraising finanzierten und operative Stiftung in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit ermöglicht.
- Eine flexible Teilzeitarbeit und die Zusammenarbeit mit einem agilen fünfköpfigen Team und weiteren Freiwilligen. Der Arbeitsort liegt in Oerlikon Nähe Bahnhof mit Möglichkeit zu Mobile-Office.
- Einen monatlichen Bruttolohn von CHF 3000.- (verhandelbar) bei einer 60% Anstellung.

Fühlst Du Dich angesprochen? Das Usthi Team freut sich über Deine Bewerbungsunterlagen bis zum **18. Januar 2026** ausschliesslich per Mail an info@usthi.ch. Die Bewerbungsgespräche führen wir Anfang Februar. Ab dem 05. Januar steht Lucia Messer, Mitarbeiterin Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising, gerne per Mail lmesser@usthi.ch oder Telefon +41 55 511 21 25 (Mo-Do) für Fragen zur Verfügung.