



## Bauen wir eine Welt für Kinder

Die Stiftung Kinderdorf Pestalozzi ist eine weltweit tätige gemeinnützige Organisation mit Sitz in der Schweiz. Wir engagieren uns für eine hochwertige und inklusive Bildung von Kindern und Jugendlichen und setzen uns für die Umsetzung der Kinderrechtskonvention ein. Die Prävention sexueller Ausbeutung und Missbrauch ist in unserer Arbeit zentral, und deshalb hat die Stiftung hierzu eine Null-Toleranz Politik. Das einmalige Kinderdorf in Trogen AR ist das Herz der Stiftung und ihrer Programme in der Schweiz und in vielen Ländern weltweit.

Wir suchen **per 1. Mai 2021 oder nach Vereinbarung** eine\*n

### **Verantwortliche\*n Finanzen & Administration für das Departement Internationale Programme (80%-100%)**

In dieser Funktion sind Sie für die finanzielle Planung, das Controlling und Reporting des Departements, für das Personalwesen der zwölf Länderbüros mit rund 40 Mitarbeitenden sowie für die Finanzprozesse der Projekte der Partnerorganisationen zuständig mit folgenden Aufgabenbereichen:

- Durchführung des gesamten Finanzcontrollings des Departements sowie von Finanzplanung, -abwicklung, -analyse sowie -fortschrittskontrolle der Programme und Projekte
- Erstellung von Grundlagen und Dokumenten für die Jahresplanung, den Jahresbericht sowie für die Vierjahresplanung für Programme und Projekte
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung Zentrale Dienste zwecks Kostenplanung, Kontrolle, Rechnungsprüfung und Berichterstattung
- Durchführung von Digitalisierungsprojekten im Bereich Finanzen und Personalwesen
- Erarbeitung von Personalführungsinstrumenten für das Departement
- Unterstützung des gesamten HR-Bereichs und Umsetzung der Personalpolitik und -administration innerhalb des Departementes bezüglich der Mitarbeitenden in den Länderbüros
- Unterstützung der Mitarbeitenden in Trogen wie in den Länderbüros in finanziellen, personellen und administrativen Fragen (2 bis 3 Feldbesuche pro Jahr)

Sie sind eine engagierte, selbständige sowie kommunikative Persönlichkeit und verfügen über:

- ein betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling
- mehrjährige Berufserfahrung im Programm- und Projektcontrolling
- die Fähigkeit zu vernetztem Denken und Arbeiten
- Erfahrung im Bereich Internationale Zusammenarbeit und praxisbezogenes Grundwissen für internationales Personalwesen
- hohe IT-Affinität und gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise Abacus, sowie ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, Kenntnisse in Spanisch von Vorteil

Sie sind ein\*e Finanz-Allrounder\*in mit einer generalistischen Arbeitsweise. Sie arbeiten gerne im Team, sind analytisch, strukturiert und initiativ. Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie eine lösungs- und ressourcenorientierten Denk- und Handlungsweise runden Ihr Profil idealerweise ab.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einer international und schweizweit tätigen Non-Profit-Organisation, ein multikulturelles Umfeld sowie gute Anstellungsbedingungen mit der **Möglichkeit, teilweise im Homeoffice** zu arbeiten. Für auswärtige Mitarbeiter\*innen stehen zudem preiswerte Personalzimmer im Kinderdorf zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie unser Anforderungsprofil weitgehend erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lohnvorstellungen. Bitte senden Sie diese direkt an Cinfo, welche von uns mit der Durchführung der Vorauswahl in diesem Rekrutierungsverfahren beauftragt wurde: [recruitment@cinfo.ch](mailto:recruitment@cinfo.ch).

Bitte kontaktieren Sie bei Fragen die jetzige Stelleninhaberin, Isabelle Wippermann, unter der direkten Telefonnummer +41 71 343 73 80.

Weitere Informationen über die Stiftung finden Sie auf [www.pestalozzi.ch](http://www.pestalozzi.ch).