

**Women's Hope International** setzt sich dafür ein, dass Mädchen und Frauen überall gesund und selbstbestimmt leben können. Zusammen mit lokalen Partnerorganisationen und den betroffenen Gemeinschaften engagieren wir uns in vier Partnerländer für die Verbesserung der Gesundheitsleistungen rund um Schwangerschaft und Geburt und ermächtigen Frauen dazu, ihre sexuellen und reproduktiven Rechte einzufordern und geschlechtsspezifische Gewalt zu überwinden.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit als

## **Fachverantwortliche:r Finanzen und Personaladministration (40-60%)**

### **Wir bieten**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Raum zur Mitgestaltung
- Fortschrittliche und flexible Anstellungsbedingungen
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie
- Ein motiviertes, kleines Team
- Arbeitsort: Looslistrasse 15, 3027 Bern, Homeoffice möglich

### **Ihre Aufgaben**

- Finanz- und Rechnungswesen
  - Führen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung
  - Erstellung der Jahresabschlüsse inkl. Revisionen (gemäss ZEW0-Richtlinien und Swiss GAAP FER)
  - Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Erstellung des Jahresbudgets
- Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung
- Administration und Organisation
  - Mithilfe bei der Weiterentwicklung sowie Umsetzung der administrativen Prozesse und Systeme
  - Diverse administrative Aufgaben

### **Ihr Profil**

- Betriebswirtschaftliche oder kaufmännische Ausbildung
- Ausgewiesene Erfahrung im Finanzwesen und insbesondere in der Buchhaltung
- Kenntnisse in der Personaladministration
- Kenntnisse des Abacus ERP-Systems sind von Vorteil
- Exakte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Motivation und Lernbereitschaft
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am **31. März 2026** per E-Mail an: [noemi.gossen@womenshope.ch](mailto:noemi.gossen@womenshope.ch) mit Betreff «Bewerbung Finanzen und Personaladministration». Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Noemi Grossen (Geschäftsleiterin), Tel 031 991 55 56.