

Die WOZ ist die grösste linke Wochenzeitung der Schweiz. Der Betrieb ist genossenschaftlich organisiert. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine Kollegin oder einen Kollegen im Bereich:

Buchhaltung (60 – 80 %)

In einem kleinen Team bearbeiten Sie die gesamte Finanzbuchhaltung von drei Firmen (Genossenschaft, AG, Verein). Dazu gehören auch der Zahlungsverkehr, die Erledigung von Steuerthemen, die Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen, die Aufbereitung von Kennzahlen und die Unterstützung bei der Budgetierung.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, haben Weiterbildungen und/oder Erfahrung in der Buchhaltung oder sind sehr daran interessiert, sich in diesen Bereich einzuarbeiten. Sie haben einwandfreie Office-Kenntnisse, idealerweise auch Abacus-Kenntnisse, und sind eine zuverlässige, flexible Person, die – immer in Absprache mit den Teamkolleg:innen – selbstständig und exakt arbeitet. Ihre organisatorischen Fähigkeiten, Ihre umgängliche, geduldige Persönlichkeit und Ihre Diskretion helfen Ihnen, Ansprechperson für verschiedenste Belange zu sein. Sie können sich auch vorstellen, weitere Aufgaben im Verlagsbereich (zum Beispiel in der Personalabteilung) zu übernehmen. Ausserdem sind Eigeninitiative und das Engagement für die Weiterentwicklung eines selbstverwalteten Betriebs für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einem unabhängigen Medienbetrieb. Mit der Anstellung werden Sie Mitglied der Genossenschaft infolink. Das Monatsgehalt entspricht dem WOZ-üblichen Einheitslohn von 6000 Franken brutto bei 100 Stellenprozenten. Der Arbeitsort ist Zürich.

Ihre vollständige elektronische Bewerbung senden Sie bitte bis am 28. Mai 2023 per E-Mail an Iris Schär, ischaer@woz.ch.

Für weitere Fragen steht Ihnen Iris Schär unter Telefon 044 448 14 83 gerne zur Verfügung.